



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



Píldora de Formación CONTINUA

Catálogo de cursos online

Formación continua, breve y práctica. Aprende más en menos tiempo.

100% online, a tu ritmo

Diploma incluido

10 h por curso

01

Inteligencia Artificial Generativa para el día a día

Aprende a usar la IA para trabajar, organizarte y resolver el día a día, en la oficina y en casa.

10 h

02

Gestión del Tiempo y Productividad

Herramientas prácticas para organizar tu trabajo y tu equipo.

10 h

03

Oratoria y Hablar en Público

Comunica tus proyectos, resultados y propuestas con seguridad y claridad, en cualquier formato.

10 h

04

Networking y Relaciones Profesionales

Construye relaciones profesionales que te acompañen toda tu carrera, sin sentirte oportunista ni forzado.

10 h

05

Comunicación Científica y Redacción de Informes Técnicos

De los datos a un informe que se entiende a la primera.

10 h

45 € público general

35 € colegiados



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



CURSO 01 · ONLINE

Inteligencia Artificial Generativa para el día a día

Aprende a usar la IA para trabajar, organizarte y resolver el día a día, en la oficina y en casa.

100% online

10 h

12 módulos

Más de 50 prompts

¿Pasas horas redactando el mismo email una y otra vez? Un curso práctico para ahorrar tiempo de verdad desde el primer día. Sin conocimientos técnicos.

Qué aprenderás

- Escribir y mejorar emails, informes y actas con IA
- Trabajar con contratos, PDFs y resúmenes
- Usar la IA con Excel: fórmulas, análisis y gráficos
- Organizar tareas, reuniones y vida diaria
- Proteger tu información: qué no compartir nunca

Temario

- | | |
|--|---|
| 01 La IA generativa y cómo utilizarla | 07 IA para organizar el trabajo y la vida |
| 02 El arte de dar instrucciones (prompting) | 08 IA para buscar información e investigar |
| 03 IA para escribir y mejorar textos | 09 Privacidad, seguridad y uso responsable |
| 04 IA para trabajar con documentos | 10 IA aplicada a diferentes profesiones |
| 05 IA para Excel y datos | 11 Más de 50 prompts listos para usar |
| 06 IA para presentaciones y contenidos | 12 Proyecto final: caso práctico real |

45 € público general · 35 € colegiados

Manual completo, banco de +50 prompts, test y proyecto final. Diploma del Colegio y la Asociación.

Inscríbete: webmaster@quimicosmadrid.org

914 355 022

www.quimicosmadrid.org



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



CURSO 02 · ONLINE

Gestión del Tiempo y Productividad

Herramientas prácticas para organizar tu trabajo y tu equipo.

100% online

10 h

8 módulos

Nivel básico a intermedio

¿Sientes que el día no te da para todo lo importante? Deja de «apagar fuegos» y trabaja con más control y menos desgaste. Se aplica con papel y lápiz.

Qué aprenderás

- Distinguir lo urgente de lo importante (matriz de Eisenhower)
- Planificar tu semana con bloques de tiempo reales
- Organizar pendientes con un sistema fiable (GTD)
- Vencer la procrastinación entendiendo su causa
- Dirigir reuniones y delegar sin ser el cuello de botella

Temario

- | | |
|---|--|
| 01 Por qué gestionar el tiempo | 05 Vencer la procrastinación |
| 02 Priorizar: matriz de Eisenhower | 06 Construir hábitos y rutinas |
| 03 Planificar: bloques y Pomodoro | 07 Reuniones y comunicación asíncrona |
| 04 Organizar tareas: listas y GTD | 08 Productividad en equipo: delegar |

45 € público general · 35 € colegiados

Manual completo, test final y proyecto final práctico. Diploma del Colegio y la Asociación.

Inscríbete: webmaster@quimicosmadrid.org

914 355 022

www.quimicosmadrid.org



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



CURSO 03 · ONLINE

Oratoria y Hablar en Público

Comunica tus proyectos, resultados y propuestas con seguridad y claridad, en cualquier formato.

100% online

10 h

8 módulos

Proyecto: graba tu intervención

Para quien domina su materia técnica pero quiere comunicarla mejor: presentar a dirección, exponer a un cliente o ganar seguridad en reuniones.

Qué aprenderás

- Estructurar cualquier intervención alrededor de una idea central
- Usar la voz y el lenguaje corporal como herramientas
- Captar y mantener la atención hasta el cierre
- Gestionar los nervios con técnica, no con suerte
- Responder con soltura a preguntas difíciles e imprevistos

Temario

- | | |
|--|---|
| 01 Fundamentos de una buena intervención | 05 Captar y mantener la atención |
| 02 Estructurar el mensaje antes de hablar | 06 Gestionar los nervios desde la técnica |
| 03 La voz como herramienta | 07 Preguntas, imprevistos e interrupciones |
| 04 Lenguaje corporal y presencia | 08 Adaptar el estilo según el formato |

45 € público general · 35 € colegiados

Certificado de formación continua, test final y proyecto final. Diploma del Colegio y la Asociación.



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



CURSO 04 · ONLINE

Networking y Relaciones Profesionales

Construye relaciones profesionales que te acompañen toda tu carrera, sin sentirte oportunista ni forzado.

100% online

10 h

8 módulos

Para perfiles no extrovertidos

No necesitas ser extrovertido ni «buen vendiéndote». Aprende a crear y mantener una red útil, dentro y fuera de tu organización.

Qué aprenderás

- Entender el networking como relaciones de valor mutuo
- Mapear tu red actual: tienes más de la que crees
- Presentarte con claridad y de forma memorable
- Aprovechar eventos y jornadas del sector
- Hacer seguimiento y pedir o ofrecer ayuda sin incomodar

Temario

- | | |
|---|---|
| 01 Qué es (y qué no es) networking | 05 Networking en eventos sectoriales |
| 02 Mapear tu red actual | 06 Presencia profesional online |
| 03 Presentarte con claridad | 07 Mantener la relación en el tiempo |
| 04 Iniciar y mantener una conversación | 08 Pedir y ofrecer ayuda en tu red |

45 € público general · 35 € colegiados

Certificado de formación continua, test final y proyecto final. Diploma del Colegio y la Asociación.



Ilustre
Colegio Oficial
de Químicos
de Madrid



Asociación
Químicos e
Ingenieros Químicos
de Madrid



CURSO 05 · ONLINE

Comunicación Científica y Redacción de Informes Técnicos

De los datos a un informe que se entiende a la primera.

100% online

10 h

8 módulos

Proyecto con datos ya preparados

¿Tus informes se leen enteros, o dirección te pide «resúmemelo en una frase»? Aprende a estructurar y presentar lo que ya sabes.

Qué aprenderás

- Escribir un informe que se entiende sin leerlo entero
- Poner la conclusión donde el lector la busca primero
- Elegir si un dato va en texto, tabla o gráfico
- Redactar frases claras y precisas, sin jerga innecesaria
- Resumir un informe largo en tres minutos hablados

Temario

- | | |
|--|--|
| 01 Fundamentos de la comunicación técnica | 05 Gráficos y figuras |
| 02 Estructura de un informe técnico | 06 Revisión y autoedición |
| 03 Presentar datos y resultados | 07 Comunicar resultados en reuniones |
| 04 Redacción clara y precisa | 08 Adaptar el mensaje al destinatario |

45 € público general · 35 € colegiados

Manual completo, test final y proyecto final evaluado por el Colegio. Diploma del Colegio y la Asociación.